



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

18.08.2022

№ 01-03/126

**Об утверждении Положения
о комплектовании муниципальных
образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования на территории
Горнозаводского городского округа
Пермского края**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными нормативными документами в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комплектовании муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования от 10.10.2017 г. № 01-06/213 «Об утверждении Положения о комплектовании муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Горнозаводского муниципального района».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Горнозаводского городского округа Пермского края Реутову Е.Ф.

Начальник управления



И.А. Панькова

Положение
о комплектовании муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательные программы дошкольного образования на
территории Горнозаводского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Положение) регламентирует порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Организаций). Положение вводится с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного образования, установления единого порядка комплектования, правил приема, перевода, отчисления (выбытия) воспитанников Организаций на территории Горнозаводского городского округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными нормативными документами в сфере образования.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. очередность в Организации - список детей, поставленных на учет для предоставления места в Организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

1.3.2. показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список;

1.3.3. порядок комплектования Организаций - последовательность действий управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – управление образования) при формировании контингента воспитанников;

1.3.4. вакантные места - места, составляющие разницу между плановой наполняемостью каждой Организации, установленной муниципальным зданием, и списочным составом детей этой Организации;

1.3.5. учебный год - период с 01 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года;

1.3.6. исходная Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которую ребенок посещает;

1.3.7. принимающая Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в которую ребёнок переводится.

1.4. При установлении порядка комплектования и перевода детей обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Организации комплектуются детьми, поставленными на учет в органе, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

II. Порядок комплектования

2.1. В Организацию принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального имущественного положения и проживающие на территории Горнозаводского городского округа Пермского края.

2.2. В первую очередь Организации комплектуются из числа граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Организация. При наличии свободных мест принимаются дети с других территорий городского округа, имеющие право на получение дошкольного образования.

2.3. Лицо, признанное беженцем, (временно ищущим убежища на территории сопредельного государства) и прибывшие с ним члены семьи имеют

право на устройство детей в Организации наравне с гражданами городского округа.

2.4. При предоставлении места в Организации учитываются равные условия приёма для всех поступающих в порядке очерёдности поступления заявлений о потребности в дошкольном месте и установленные федеральным законодательством права для отдельных категорий граждан на внеочередное обеспечение их детей местами в дошкольных образовательных организациях.

2.5. Внутри льготных категорий в первую очередь рассматриваются дети, чьи родители имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Организации; во вторую очередь – дети, чьи родители имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Организацию:

2.5.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Организацию:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.5.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в п.п. 1-5 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

2.5.3. В целях социальной поддержки семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе, Комиссия по

комплектованию имеет право рассмотреть заявления родителей (законных представителей), ходатайства от организаций и предприятий, расположенных на территории Горнозаводского городского округа, о внеочередном приеме.

2.5.4. Внеочередное/первоочередное право на зачисление детей в Организацию предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

2.5.5. В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие права на внеочередное/первоочередное предоставление ребенку места в Организации, заявление на зачисление ребенка регистрируется на общих основаниях.

2.6. Для направления детей в Организации, имеющие группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

- заключение ПМПК
- направление врача
- справку об инвалидности.

2.7. В случае отсутствия свободного места в Организации, указанной в заявлении родителей (законных представителей), ребенку может быть предложен вариант устройства в другие Организации.

2.8. Ребенок, зачисленный в Организацию, исключается из списка детей, поставленных на учет для предоставления места в Организации.

2.9. Непосредственное решение о направлении ребенка в Организацию принимает комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Горнозаводском городском округе (далее - Комиссия).

2.9.1. Работа Комиссии осуществляется в течение всего календарного года.

2.9.2. Комиссия формируется из числа специалистов управления образования, МБУ «ИМЦ» г. Горнозаводска, руководителей Организаций, представителей здравоохранения (при комплектовании групп оздоровительной и компенсирующей направленности), представителей родительской общественности. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования сроком на один календарный год.

2.9.3. Комплектование Организаций на новый учебный год осуществляется с 01 мая по 30 июня, в остальное время проводится доукомплектование.

2.9.4. После окончания комплектования на новый учебный год Комиссия собирается с периодичностью 1 раз в 2 месяца для доукомплектования групп детьми в Организациях по мере высвобождения мест. Допускаются внеочередные заседания Комиссии по мере необходимости.

2.9.5. Комиссия:

устанавливает факт постановки ребенка на очередь;

устанавливает факт регистрации ребенка на территории, закреплённой за Организацией, на получение места в которой претендует ребенок;

рассматривает ходатайства, направления врачей, узких специалистов и имеющиеся условия для льготного предоставления места ребенку в Организации;

выносит решение о направлении ребенка в Организацию, являющееся основанием для выдачи направления (путёвки);

утверждает общие списки комплектования детьми групп Организаций.

2.10. После комплектования на новый учебный год родители (законные представители) детей для получения направления (путевки) предоставляют в управление образования документы, удостоверяющие личность, не позднее 31 августа текущего года и не позднее 20 рабочих дней с момента уведомления о предоставлении места в Организации в период доукомплектования.

2.11. Направления (путёвки) подписываются начальником управления образования, председателем и заместителем председателя Комиссии.

2.12. Направления (путёвки) выдаются родителям (законным представителям) в управлении образования и регистрируются в Журнале учета выдачи направлений. Выдача направлений (путевок) в Организации, расположенные на территории поселков: р.п. Пашия, р.п. Кусье-Александровский, р.п. Теплая Гора, р.п. Медведка, п. Средняя Усьва, р.п. Бисер, р.п. Старый Бисер, р.п. Сараны, п. Вильва - осуществляется по заявке руководителей.

2.13. Родители (законные представители) после получения направления (путёвки) в срок не позднее 31 августа текущего года и в течение 20 рабочих дней с момента получения направления в процессе доукомплектования групп детьми (по мере высвобождения мест в Организациях) должны написать заявление в Организации и заключить договор.

2.14. При наличии уважительных причин, препятствующих своевременному поступлению ребенка в Организацию, родители (законные представители) обязаны поставить в известность руководителя Организации. В случае, когда родители (законные представители) не заключили вышеуказанный договор без уважительной причины в срок, указанный в настоящем Положении, направление (путёвка) аннулируется и на освободившееся место выдается направление (путёвка) на другого ребенка, стоящего в списках очередности. При аннулировании направления (путёвки) дата поступления в Организацию, в списке поставленных на учет для получения места, изменяется на 1 сентября следующего года.

2.15. В случае предоставления в процессе комплектования мест всем детям, нуждающимся в местах в Организациях в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены следующим детям, числящимся в поименном

списке, поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

2.16. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в Организациях в течение всего учебного года.

2.17. В случае возникновения спорных ситуаций по факту распределения вакантных мест в Организациях родители (законные представители) имеют право обращаться письменно или лично к начальнику управления образования.

2.18. С целью обеспечения возможности получения дошкольного образования детям, не получившим место в Организации из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, в Организациях по согласованию с управлением образования допускается функционирование групп кратковременного пребывания.

2.18.1. Количество групп кратковременного пребывания в Организациях устанавливаются приказом начальника управления образования в зависимости от запросов населения и условий, имеющихся для обеспечения образовательного процесса в Организации.

2.18.2. Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), направления управления образования и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.18.3. Ребенок, получивший направление в группу кратковременного пребывания, числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места.

2.19. При наличии временно свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка), на основании заявления родителей (законных представителей) отсутствующих детей, руководитель Организации может принимать детей на этот период по временному заявлению от родителей в Организацию.

2.20. Родители (законные представители) имеют право при личном обращении в управление образования внести следующие изменения в заявление:

изменить выбранный ранее год поступления в Организацию;

изменить выбранные ранее учреждения;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

III. Порядок приема детей в Организации

3.1. Прием детей в Организации проводится в летний период с 01 июля по 31 августа текущего года, а также в течение учебного года при наличии свободных мест. В Организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при

наличии условий) до 7 лет в соответствии с Уставом Организации. В исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским показаниям, могут посещать Организации до 8 лет (при наличии заключения ПМПК).

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Случаи проведения индивидуального отбора или конкурса при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования Федеральным законодательством не предусмотрены.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием обучающихся в образовательную организацию отнесен к компетенции образовательной организации. Контингент воспитанников по группам формируется руководителем Организации.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица в эту Организацию.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования издаётся распорядительный акт (приказ) о приеме лица на обучение в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которому предшествует заключение договора об образовании.

3.7. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе, регламентирующие правила приема, порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

3.8. Правила приема в конкретную Организацию устанавливаются Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.9. Прием для обучения по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании полученного родителями (законными представителями) направления (путёвки) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.10. В соответствии с пунктом 5.7.СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», Организация обязана зачислить детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика, но вправе не допускать их до образовательной деятельности без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

3.11. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Нормативная наполняемость групп осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

IV. Порядок перевода и условия осуществления перевода детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Порядок и условия осуществления перевода детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная Организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая Организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
в случае приостановления действия лицензии.

4.2. При наличии свободных мест в выбранной Организации родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении ребенка в порядке перевода в исходную Организацию. При отсутствии свободных мест в

выбранной Организации обращаются в управление образования для определения Организации, в которой имеются свободные места.

4.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей Организации (по возможности).

4.2.3. Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

4.2.4. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую Организацию вместе с направлением (путёвкой), выданным управлением образования в порядке перевода из исходной Организации, и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.2.5. После написания заявления и предоставления документов, указанных в п.4.2.4., принимающая Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.3. При принятии решения о прекращении деятельности исходной Организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая Организация, либо перечень принимающих Организаций (далее вместе - принимающая Организация), в которую (ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.3.1. О предстоящем переводе исходная Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной Организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод детей в принимающую Организацию.

4.3.2. Исходная Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) детей полученную от Учредителя информацию об Организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из исходной Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод в принимающую Организацию.

4.3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей исходная Организация издает распорядительный акт (приказ) об отчислении детей в порядке перевода в принимающую Организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую Организацию родители (законные представители) детей указывают об этом в письменном заявлении.

4.3.5. Исходная Организация передает в принимающую Организацию списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

4.3.6. На основании представленных документов принимающая Организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.3.7. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной Организации, в которой он находился до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.3.8. В принимающей Организации на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

4.4. Перевод обучающегося может осуществляться круглогодично.

V. Порядок контроля и отчетности

5.1. Контроль и ведение статистической отчетности зачисления и перевода детей в Организации осуществляет управление образования.

5.2. Руководители Организаций несут персональную ответственность за зачисление детей, предоставление в управление образования информации о

численности детей и наличии свободных мест, неразглашение сведений конфиденциального характера о детях и родителях (законных представителях).

5.3. Родители (законные представители), претендующие на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, в части оплаты за содержание детей в Организации, внеочередного и первоочередного получения места для ребенка, предоставившие заведомо ложные или искаженные сведения, несут ответственность в административном и гражданском порядке.

