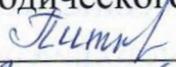


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель муниципального
методического совета

 В.Н. Питкина
«13» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующем методическом семинаре «Социальное партнерство как фактор гармоничного развития личности ребенка дошкольного возраста»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность постоянно действующего методического семинара. Постоянно действующий методический семинар (ПДМС) – форма профессионального объединения педагогов, основной функцией которого является создание новых методических, педагогических или образовательных продуктов по созданию открытой социально- педагогической системы дошкольного образовательного учреждения.

1.2. ПДМС в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы ПДМС являются равноправие его членов, системность, открытость, объективность.

1.4. Членами ПДМС являются заинтересованные педагоги детских садов Горнозаводска, Горнозаводского муниципального района, социальные партнеры (родители, учителя, сотрудники музея, библиотеки и т.п).

2. Цель и задачи ПДМС

2.1. Цель: Повышение профессиональных компетенций педагогов по созданию открытой социально- педагогической системы дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Задачи:

- активизировать педагогов на взаимодействие с социальными партнерами в аспекте использования социокультурных ресурсов города как условия амплификации детского опыта, расширения познавательного кругозора, использования уникальных ресурсов, средств и форм, применение которых невозможно или осложнено в условиях дошкольного образовательного учреждения;

- способствовать распространению положительного опыта работы педагогов по вовлечению социальных партнеров в образовательный процесс ДООУ.

- внедрять современные образовательные технологии в образовательный процесс.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности ПДМС определяется на основе диагностики образовательных потребностей педагогических работников района; строится на принципах согласованного взаимодействия, адресной и дифференцированной методической помощи.

3.2. ПДМС осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение нормативно-информационной документации в сфере образования;
- обзор современных образовательных ресурсов и т.п.;

- изучение методических разработок различных авторов, программ, рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;
- изучение новых образовательных технологий;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- организация методических мероприятий по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету, направлению деятельности,
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

4. Формы деятельности

4.1. Основными формами деятельности ПДМС являются:

- информационно-методические совещания;
- методические семинары, теоретические семинары;
- семинары-практикумы;
- работа в режиме группового и индивидуального консультирования;
- индивидуальный и групповой методический аудит;
- смотры, конкурсы, конференции, консилиумы и т.п.

5. Руководство ПДМС

5.1. Руководитель ПДМС назначается приказом начальника Управления образования из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с председателем муниципального методического совета.

5.2. Руководитель ПДМС обязан:

- планировать работу ПДМС;
- анализировать деятельность ПДМС;
- организовывать работу по выявлению типичных трудностей педагогов.
- организовывать работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создавать условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- принимать участие в организации и проведении муниципальных мероприятий;
- оформлять документацию ПДМС.

5.3. Руководитель ПДМС имеет право:

- представлять на рассмотрение муниципального методического совета предложения по вопросам деятельности ПДМС;
- получать от специалистов Управления образования, МБУ ДПО «ИМЦ» г. Горнозаводска, руководителей ОУ необходимую информацию для осуществления своей деятельности;
- посещать мероприятия методических объединений педагогов на институциональном уровне, в т.ч. уроки, семинары с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы;
- давать рекомендации в пределах своей компетентности педагогам ОУ.

6. Обязанности и права членов ПДМС

6.1. Члены ПДМС обязаны:

- принимать активное участие в заседаниях и образовательных событиях ПДМС: семинарах, совещаниях, конференциях и т.д.,
- участвовать в работе по реализации плана работы ПДМС,

- соблюдать принципы гласности, открытости и толерантности во взаимодействии с коллегами.

6.2. Члены ПДМС имеют право:

- на внесение предложений по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса по предмету, направлению деятельности в пределах своей компетенции;
- на внесение предложений по оптимизации деятельности ПО.

7. Организация деятельности ПДМС

7.1. План работы ПДМС разрабатывается ежегодно перед началом учебного года руководителем ПДМС, согласуется с членами ПДМС, утверждается муниципальным методическим советом.

7.2. В течение учебного года проводится не менее одного заседания ПДМС.

7.3. По итогам учебного года руководитель ПДМС проводит диагностику эффективности функционирования ПДМС, анализирует итоги работы за год.

8. Документация ПДМС

8.1. ПДМС должно иметь следующие документы:

- Приказ о создании ПДМС;
- Приказ о назначении руководителя ПДМС;
- Сведения о составе ПДМС;
- Положение о ПДМС;
- План работы ПДМС на учебный год;
- Аналитический отчет о деятельности ПДМС.

8.2. Все документы предоставляются председателю муниципального методического совета для согласования и утверждения.