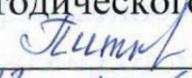


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель муниципального
методического совета

 В.Н. Питкина
« 13 » ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном объединении педагогов
муниципальных образовательных учреждений Горнозаводского
муниципального района
«Постоянно действующий семинар классных руководителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и регламент деятельности профессионального объединения педагогов «Постоянно действующий семинар классных руководителей» (далее - ПДС) учреждений системы образования Горнозаводского муниципального района.

1.2. Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов Российской Федерации, Пермского края и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. ПДС создается на добровольной основе, объединяет классных руководителей.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности ПДС: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта по патриотическому воспитанию школьников.

2.2. Задачи деятельности:

- Совершенствовать и повышать эффективность воспитательной работы в школе;
- Организовать информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
- Оказать методическую помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
- Создать информационно-педагогический банк собственных достижений.
- Повысить теоретический, методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Включить классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности ПДС определяется на основе диагностики образовательных потребностей педагогических работников района; строится на принципах согласованного взаимодействия, адресной и дифференцированной методической помощи.

3.2. ПДС осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение нормативно-информационной документации в сфере образования;
- обзор современных образовательных ресурсов и т.п.;
- изучение методических разработок различных авторов, программ, рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;
- изучение новых образовательных технологий;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- организация методических мероприятий по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету, направлению деятельности,
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

4. Формы деятельности

4.1. Основными формами деятельности ПДС являются:

- информационно-методические совещания;
- методические семинары, теоретические семинары;
- семинары-практикумы;
- работа в режиме группового и индивидуального консультирования;
- индивидуальный и групповой методический аудит;
- смотры, конкурсы, конференции, консилиумы и т.п.

5. Руководство ПДС

5.1. Руководитель ПДС назначается приказом начальника Управления образования из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с председателем муниципального методического совета.

5.2. Руководитель ПДС обязан:

- планировать работу ПДС;
- анализировать деятельность ПДС;
- организовывать работу по выявлению типичных трудностей педагогов.

- организовывать работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создавать условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- принимать участие в организации и проведении муниципальных мероприятий;
- оформлять документацию ПДС.

5.3. Руководитель ПДС имеет право:

- представлять на рассмотрение муниципального методического совета предложения по вопросам деятельности ПДС;
- получать от специалистов Управления образования, МБУ ДПО «ИМЦ» г. Горнозаводска, руководителей ОУ необходимую информацию для осуществления своей деятельности;
- посещать мероприятия методических объединений педагогов на институциональном уровне, в т.ч. уроки, семинары с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы;
- давать рекомендации в пределах своей компетентности педагогам ОУ.

6. Обязанности и права членов ПДС

6.1. Члены ПО обязаны:

- принимать активное участие в заседаниях и образовательных событиях ПДС: семинарах, совещаниях, конференциях и т.д.,
- участвовать в работе по реализации плана работы ПДС,
- соблюдать принципы гласности, открытости и толерантности во взаимодействии с коллегами.

6.2. Члены ПДС имеют право:

- на внесение предложений по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса по предмету, направлению деятельности в пределах своей компетенции;
- на внесение предложений по оптимизации деятельности ПДС.

7. Организация деятельности ПДС

7.1. План работы ПДС разрабатывается ежегодно перед началом учебного года руководителем ПДС, согласуется с членами ПДС, утверждается муниципальным методическим советом.

7.2. В течение учебного года проводится не менее одного заседания ПДС.

7.3. По итогам учебного года руководитель ПДС проводит диагностику эффективности функционирования ПО, анализирует итоги работы за год.

8. Документация ПО

8.1. ПДС должно иметь следующие документы:

- Приказ о создании ПДС;
- Приказ о назначении руководителя ПДС;
- Сведения о составе ПДС;
- Положение о ПДС;
- План работы ПДС на учебный год;
- Аналитический отчет о деятельности ПДС.

8.2. Все документы предоставляются председателю муниципального методического совета для согласования и утверждения.