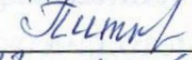


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель муниципального  
методического совета

 В.Н. Питкина  
« 13 » ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессиональном объединении педагогов**  
**муниципальных образовательных учреждений Горнозаводского**  
**муниципального района**  
**«Постоянно действующий семинар классных руководителей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и регламент деятельности профессионального объединения педагогов «Постоянно действующий семинар классных руководителей» (далее - ПДС) учреждений системы образования Горнозаводского муниципального района.

1.2. Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов Российской Федерации, Пермского края и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. ПДС создается на добровольной основе, объединяет классных руководителей.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности ПДС: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта по патриотическому воспитанию школьников.

2.2. Задачи деятельности:

- Совершенствовать и повышать эффективность воспитательной работы в школе;
- Организовать информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
- Оказать методическую помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
- Создать информационно-педагогический банк собственных достижений.
- Повысить теоретический, методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Включить классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности ПДС определяется на основе диагностики образовательных потребностей педагогических работников района; строится на принципах согласованного взаимодействия, адресной и дифференцированной методической помощи.

3.2. ПДС осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение нормативно-информационной документации в сфере образования;
- обзор современных образовательных ресурсов и т.п.;
- изучение методических разработок различных авторов, программ, рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;
- изучение новых образовательных технологий;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- организация методических мероприятий по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету, направлению деятельности,
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

### **4. Формы деятельности**

4.1. Основными формами деятельности ПДС являются:

- информационно-методические совещания;
- методические семинары, теоретические семинары;
- семинары-практикумы;
- работа в режиме группового и индивидуального консультирования;
- индивидуальный и групповой методический аудит;
- смотры, конкурсы, конференции, консилиумы и т.п.

### **5. Руководство ПДС**

5.1. Руководитель ПДС назначается приказом начальника Управления образования из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с председателем муниципального методического совета.

5.2. Руководитель ПДС обязан:

- планировать работу ПДС;
- анализировать деятельность ПДС;
- организовывать работу по выявлению типичных трудностей педагогов.

- организовывать работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создавать условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- принимать участие в организации и проведении муниципальных мероприятий;
- оформлять документацию ПДС.

5.3. Руководитель ПДС имеет право:

- представлять на рассмотрение муниципального методического совета предложения по вопросам деятельности ПДС;
- получать от специалистов Управления образования, МБУ ДПО «ИМЦ» г. Горнозаводска, руководителей ОУ необходимую информацию для осуществления своей деятельности;
- посещать мероприятия методических объединений педагогов на институциональном уровне, в т.ч. уроки, семинары с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы;
- давать рекомендации в пределах своей компетентности педагогам ОУ.

## **6. Обязанности и права членов ПДС**

6.1. Члены ПО обязаны:

- принимать активное участие в заседаниях и образовательных событиях ПДС: семинарах, совещаниях, конференциях и т.д.,
- участвовать в работе по реализации плана работы ПДС,
- соблюдать принципы гласности, открытости и толерантности во взаимодействии с коллегами.

6.2. Члены ПДС имеют право:

- на внесение предложений по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса по предмету, направлению деятельности в пределах своей компетенции;
- на внесение предложений по оптимизации деятельности ПДС.

## **7. Организация деятельности ПДС**

7.1. План работы ПДС разрабатывается ежегодно перед началом учебного года руководителем ПДС, согласуется с членами ПДС, утверждается муниципальным методическим советом.

7.2. В течение учебного года проводится не менее одного заседания ПДС.

7.3. По итогам учебного года руководитель ПДС проводит диагностику эффективности функционирования ПО, анализирует итоги работы за год.

## **8. Документация ПО**

8.1. ПДС должно иметь следующие документы:

- Приказ о создании ПДС;
- Приказ о назначении руководителя ПДС;
- Сведения о составе ПДС;
- Положение о ПДС;
- План работы ПДС на учебный год;
- Аналитический отчет о деятельности ПДС.

8.2. Все документы предоставляются председателю муниципального методического совета для согласования и утверждения.