



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
П Р И К А З

17.02.2020

№ 01-03-29

О проведении Единого  
информационно – методического дня

В целях создания условий для формирования индивидуального стиля творческой педагогической деятельности в процессе внедрения инноваций (новых педагогических технологий) в образовательный процесс; расширения и обобщения педагогического опыта учителей начальных классов общеобразовательных учреждений городского округа, в соответствии с планом работы профессионального объединения учителей начальных классов на 2019 - 2020 учебный год, положением об Едином информационно-методическом дне

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 04 марта 2020 года Единый информационно - методический день (далее – Методический день) в общеобразовательных учреждениях Горнозаводского городского округа Пермского края на тему «Эффективные педагогические технологии как условие повышения качества образования»
2. Ответственность за организацию и проведение Методического дня возложить на директора МБУ ДПО «ИМЦ» г. Горнозаводска В.Н. Питкину.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
Горнозаводского округа

И.А.Панькова

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления образования  
Горнозаводского округа

\_\_\_\_\_ И.А. Панькова

« 17 » февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДПО «ИМЦ»  
г. Горнозаводска

\_\_\_\_\_ В.Н. Питкина

« 17 » февраля 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Едином информационно-методическом дне**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения Единого информационно - методического дня (далее – Методический день) в общеобразовательных учреждениях Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.2. Единый информационно - методический день - один из компонентов системы развития профессиональной компетентности педагогов. Он предназначен для самообразования, творческой работы учителей начальных классов и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы учителей начальных классов, накопленного в педагогических коллективах школ городского округа.

1.3. Методический день проводится в соответствии с планом работы профессионального объединения учителей начальных классов на 2019 -2020 учебный год.

1.4. Тема Методического дня: «Эффективные педагогические технологии как условие повышения качества образования».

#### **2. Цели и задачи Единого информационно - методического дня**

2.1. Цель проведения Методического дня – создание условий для формирования индивидуального стиля творческой педагогической деятельности в процессе внедрения инноваций (новых педагогических технологий) в образовательный процесс.

2.2. Задачи проведения Методического дня:

- повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей путем их включения в ситуацию творческого поиска;
- выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического опыта и внедрение педагогических идей;
- стимулирование познавательного интереса и отработка умений по планированию самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности.

2.3. Организаторы Методического дня: МБУ ДПО «ИМЦ» г. Горнозаводска и профессиональное объединение учителей начальных классов Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Организаторы).

### **3. Структура Единого информационно - методического дня**

3.1. Методический день проводится на территории каждого общеобразовательного учреждения (школа, структурное подразделение школы).

3.2. Общее руководство Методическим днём осуществляет руководитель профессионального объединения учителей начальных классов, утверждённый приказом управления образования, при поддержке МБУ ДПО «ИМЦ» г. Горнозаводска.

3.3. Методический день проводится одновременно во всех общеобразовательных учреждениях **4 марта 2020 года**.

3.4. Руководство Методическим днём в каждом общеобразовательном учреждении осуществляет руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов либо заместитель руководителя по учебно- воспитательной работе, либо лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.

3.5. Методический день состоит из трех структурных этапов.

3.5.1. Подготовительно-организационный этап;

3.5.2. Методический этап: непосредственное проведение Методического дня согласно разработанному Плану (сценарию).

3.5.3. Аналитико – заключительный этап.

Аналитико-заключительный этап проводится по окончании Методического дня, где дается полный анализ всех мероприятий, организованных в рамках Методического дня.

3.6. Методический день освещается на официальном сайте учреждения.

### **4. Организационно-содержательные формы Единого информационно - методического дня**

4.1. Для осуществления задач Методического дня в учреждении могут быть организованы:

- открытые уроки или открытые классные (внеклассные) мероприятия;
- психологический тренинг и диагностика;
- методические семинары, педсоветы;
- деловые игры;
- педагогические дебаты, дискуссии;
- конкурсы профессионального мастерства;
- отчёты по теме самообразования;
- выставки – презентации;
- мастер — классы
- дни открытых дверей
- творческие мастерские и другое.

4.2. Тематика мероприятий должна соответствовать общей теме Методического дня и работать на повышения педагогической компетентности учителя.

## **5. Участники Единого информационно - методического дня**

5.1. Участниками Методического дня являются учителя начальных классов всех общеобразовательных учреждений городского округа.

5.2. Участники Методического дня имеют право:

- получать всю необходимую информацию о Методическом дне;
- получать методическую, организационную помощь от Организаторов Методического дня.
- выступать с докладами, сообщениями, содержащими собственные педагогические идеи, а также делать опору в своих выступлениях на опыт педагогов – новаторов, педагогов школы и т.д.

5.3. Участники Методического дня обязаны:

- соблюдать все пункты Положения;
- соблюдать необходимые этические нормы по отношению друг к другу и к Организаторам Методического дня;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках Методического дня, на территории своего учреждения.

## **6. Обобщение материалов Единого информационно - методического дня**

6.1. Материалы Методического дня в каждом учреждении могут быть оформлены в виде стенда, тематической папки, сборника материалов, с указанием учебного года их проведения, размещены на официальном сайте учреждения.

6.2. Материалы участников Методического дня могут быть рекомендованы к публикации на официальном сайте Организатора – МБУ ДПО «ИМЦ» г. Горнозаводска.

6.3. По итогам проведённого Методического дня в течение 5 календарных дней каждое учреждение направляет информационно-аналитическую справку (отчёт) Организатору согласно приложению к данному Положению.

6.4. По итогам предоставленного отчёта педагогам - участникам Методического дня будут вручены сертификаты участника муниципального мероприятия.

### Отчёт о проведении Единого информационно - методического дня

Таблица 1.

1.	Наименование учреждения	
2.	Фамилия, имя, отчество ответственного за проведение Методического дня в ОУ	
3	Количество учителей начальных классов в ОУ	
4	Количество учителей начальных классов, принявших участие в Методическом дне	
4	Количество других педагогов, принявших участие в Методическом дне	
5	Количество родителей учащихся, принявших участие в Методическом дне	
6	Ссылка о проведённом Методическом дне на сайте ОУ	

Таблица 2. Формы участия педагогов в Методическом дне

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Форма участия в Методическом дне (указать название мероприятия, которое организовал и провёл педагог)	Ссылка на размещённые материалы педагога на сайте ОУ или в других источниках (при наличии) или ссылка на проведённое мероприятие педагогом (при наличии)
1			
2			
3			