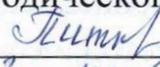


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель муниципального
методического совета

 В.Н. Питкина
« 13 » ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном объединении педагогов-психологов
муниципальных образовательных учреждений Горнозаводского муниципального
района

1. Общие положения

- 1.1. Профессиональное объединение педагогов-психологов создается на базе МАОУ ЦППСП для обеспечения взаимодействия педагогов-психологов образовательных учреждений Горнозаводского района по профессиональной линии.
- 1.2. Основная *цель* профессионального объединения Центра - организационное и научно-методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов, совершенствование уровня их профессиональной компетентности и мастерства.
- 1.3. Профессиональное объединение педагогов-психологов взаимодействует с другими методическими объединениями учителей-логопедов, социальных педагогов, методическими объединениями других образовательных учреждений города.
- 1.4. Ответственным за работу профессионального объединения педагогов-психологов является специалист, назначаемый председателем муниципального методического совета по согласованию с членами методического объединения.
- 1.5. Деятельность профессионального объединения регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, Уставом и локальными правовыми актами Центра, приказами и распоряжениями директора, трудовыми договорами и (контрактами), настоящим Положением.

2. Задачи профессионального объединения

2.1. Информационная деятельность.

- 2.1.2. Изучение нормативных документов в сфере образования.
- 2.1.3. Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.
- 2.1.4. Знакомство с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.
- 2.1.5. Знакомство с планами и образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.
- 2.1.6. Распространение по различным каналам (сайт, электронная почта, печатные издания и т.д.) информации о своей деятельности.

2.2. Педагогическая деятельность.

- 2.2.1. Организовывать деятельность с начинающими специалистами: оказывать помощь в организации психолого-педагогического сопровождения процесса обучения и воспитания, в оформлении и ведении документации.

2.2.2. Вырабатывать оптимальные подходы в коррекционно – развивающей, профилактической работе специалистов: отбор содержания, выбор методов, средств, форм.

2.3. *Технологическая деятельность.*

2.3.1. Создание условий, обеспечивающих активное участие членов профессионального объединения:

2.3.2. Организовывать деятельность по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы педагогов-психологов.

2.3.3. Обеспечивать готовность специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне Центра, Горнозаводского муниципального района (в соответствии с планами работы соответствующих организаций).

2.3.4. Оказывать методическую помощь при подготовке учебно-методических материалов, при составлении рабочих коррекционно-развивающих программ (или авторских программ), разработке методических тем .

2.3.5. Содействовать повышению внутренней мотивации профессионально-личностного саморазвития педагогов-психологов через поощрения, рекомендательные письма, публикации материалов.

2.4. *Экспертная деятельность.*

2.4.1. Участвовать в процессе подготовки к аттестации членов профессионального объединения.

2.4.2. Участвовать в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов профессионального объединения, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей детей посредством посещения занятий, проведения собеседований и т.п.

2.4.3. Участвовать в экспертизе и рецензировании коррекционно-развивающих рабочих программ, методических разработок, представленных членами профессионального объединения.

2.4.4. Курировать разработку и реализацию программ, находящихся в процессе апробации.

3. Организация работы

3.1. Работа профессионального объединения носит постоянный характер.

3.2. Деятельность профессионального объединения организуется на основе планирования, осуществляемого в соответствии с планом работы.

3.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов, которые включаются как темы выступлений, презентаций и т.п. в рамках педагогических советов, методических объединений, внешних открытых мероприятий в течение учебного года.

3.4. План работы профессионального объединения составляется ответственным за его работу и утверждается председателем муниципального методического совета.

3.5. В течение учебного года ежеквартально проводятся заседания профессионального объединения, в процессе которых ведется протокол.

3.6. Профессиональное объединение может организовывать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.

3.7. Структура проведения заседаний профессионального объединения:

- вступительное слово руководителя профессионального объединения о проблеме и цели заседания;

- выступления, мастер-классы и др. по теме заседания;

- обмен опытом работы среди педагогов-психологов;

- обзор методической литературы;

- рекомендации;

- текущие вопросы.

- 3.8. В конце учебного года ответственный за работу профессионального объединения представляет отчет о работе в форме анализа.
- 3.9. План работы, протоколы заседаний профессионального объединения, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.
- 3.10. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других профессиональных объединений, на заседания приглашаются их представители.

4. Права членов профессионального объединения

Профессиональное объединение имеет право вносить предложения руководству:

- по выбору ответственного за работу профессионального объединения;
- по определению приоритетных направлений работы профессионального объединения;
- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне образовательного учреждения, округа, города;
- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах.

5. Обязанности участников профессионального объединения

5.1. Обязанности ответственного за работу профессионального объединения:

- Составление плана работы профессионального объединения на учебный год.
- Проведение заседаний профессионального объединения по плану. Тематика заседаний профессионального объединения должна быть актуальной для его участников.
- Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).
- Организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в образовательных организациях Горнозаводского муниципального района.
- Организация взаимодействия педагогов-психологов с другими специалистами системы профилактики Горнозаводского муниципального района с целью обеспечения преемственности в процессе психолого-педагогического сопровождения.
- Консультирование специалистов по актуальным психолого-педагогическим вопросам, в том числе при подготовке к аттестации.
- Участие в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.
- Осуществление межведомственного взаимодействия со специалистами психологической службы более высокого уровня;
- Участие в подготовке и проведении различных совещаний по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса, инновационного развития образовательных организаций Горнозаводского муниципального района.
- Ведение отчетной документации.
- По итогам учебного года руководитель профессионального объединения проводит диагностику эффективности функционирования профессионального объединения, анализирует итоги работы за год.
- Пополнение «методической копилки педагога-психолога».

5.2. Обязанности членов профессионального объединения.

Члены профессионального объединения обязаны:

- Выполнять и соблюдать настоящее Положение.
- Систематически посещать заседания профессионального объединения.

- Участвовать в мероприятиях, проводимых профессионального объединения.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.
- Непрерывно повышать уровень своей методической профессиональной культуры.

6. Оценка эффективности работы профессионального объединения педагогов-психологов

Оценка эффективности работы профессионального объединения производится посредством получения обратной связи от его участников после каждой встречи и по завершении учебного года. Результаты обратной связи вносятся в аналитическую записку руководителя профессионального объединения.

Критериями оценки эффективности работы профессионального объединения являются:

- изменения в системе профессиональных ценностей и установок педагогов-психологов;
- изменения в способностях педагога-психолога к самостоятельному анализу проблем участников образовательного процесса;
- повышение мотивации педагогов-психологов к профессиональному развитию;
- вовлеченность педагогов-психологов в разработку интеллектуальных продуктов;
- расширение репертуара профессиональных техник и технологий педагога-психолога.

7. Документация профессионального объединения

- Приказ о создании профессионального объединения
- Приказ о назначении руководителя профессионального объединения
- Положение о профессионального объединения
- План работы профессионального объединения на текущий учебный год.
- Сведения о составе профессионального объединения.
- Протоколы заседаний профессионального объединения
- Аналитический отчет о деятельности ПО.

Все документы предоставляются председателю муниципального методического совета для согласования и утверждения.