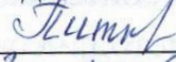


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель муниципального  
методического совета

 В.Н. Питкина  
« 13 » ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессиональном объединении педагогов**  
**«Районное методическое объединение социальных педагогов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и регламент деятельности профессионального объединения педагогов учреждений системы образования Горнозаводского муниципального района «Районное методическое объединение социальных педагогов» (далее - РМО).

1.2. Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов Российской Федерации, Пермского края и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. РМО создается на добровольной основе, объединяет социальных педагогов всех образовательных учреждений Горнозаводского муниципального района.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности РМО: повышение профессиональной компетентности социальных педагогов района.

2.2. Задачи деятельности:

- Разработать единый пакет нормативно-правовой документации социальных педагогов образовательных учреждений.
- Оказать методическую помощь социальным педагогам образовательных учреждений.
- Обобщить и распространить передовой опыт работы социальных педагогов образовательных учреждений.

**3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности РМО определяется на основе диагностики потребностей социальных педагогов района; строится на принципах согласованного взаимодействия, адресной и дифференцированной методической помощи.

3.2. РМО осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение нормативно-информационной документации в сфере образования;
- обзор современных образовательных ресурсов и т.п.;
- изучение методических разработок различных авторов, программ, рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;
- изучение новых образовательных технологий;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- организация методических мероприятий по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету, направлению деятельности,
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

#### **4. Формы деятельности**

4.1. Основными формами деятельности РМО являются:

- информационно-методические совещания;
- методические семинары, теоретические семинары;
- семинары-практикумы;
- работа в режиме группового и индивидуального консультирования;
- индивидуальный и групповой методический аудит;
- смотры, конкурсы, конференции, консилиумы и т.п.

#### **5. Руководство РМО**

5.1. Руководитель РМО назначается приказом начальника Управления образования из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с председателем муниципального методического совета.

5.2. Руководитель РМО обязан:

- планировать работу РМО;
- анализировать деятельность РМО;
- организовывать работу по выявлению типичных трудностей педагогов.
- организовывать работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создавать условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- принимать участие в организации и проведении муниципальных мероприятий;
- оформлять документацию РМО.

5.3. Руководитель РМО имеет право:

- представлять на рассмотрение муниципального методического совета предложения по вопросам деятельности РМО;
- получать от специалистов Управления образования, МБУ ДПО «ИМЦ» г. Горнозаводска, руководителей ОУ необходимую информацию для осуществления своей деятельности;
- посещать мероприятия методических объединений педагогов на институциональном уровне, в т.ч. уроки, семинары с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы;
- давать рекомендации в пределах своей компетентности педагогам ОУ.

## **6. Обязанности и права членов РМО**

### **6.1. Члены РМО обязаны:**

- принимать активное участие в заседаниях и образовательных событиях РМО: семинарах, совещаниях, конференциях и т.д.,
- участвовать в работе по реализации плана работы РМО,
- соблюдать принципы гласности, открытости и толерантности во взаимодействии с коллегами.

### **6.2. Члены РМО имеют право:**

- на внесение предложений по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса по предмету, направлению деятельности в пределах своей компетенции;
- на внесение предложений по оптимизации деятельности РМО.

## **7. Организация деятельности РМО**

7.1. План работы РМО разрабатывается ежегодно перед началом учебного года руководителем РМО, согласуется с членами РМО, утверждается муниципальным методическим советом.

7.2. В течение учебного года проводится не менее одного заседания РМО.

7.3. По итогам учебного года руководитель РМО проводит диагностику эффективности функционирования РМО, анализирует итоги работы за год.

## **8. Документация РМО**

### **8.1. РМО должно иметь следующие документы:**

- Приказ о создании РМО;
- Приказ о назначении руководителя РМО;
- Сведения о составе РМО;
- Положение об РМО;
- План работы РМО на учебный год;
- Аналитический отчет о деятельности РМО.

8.2. Все документы предоставляются председателю муниципального методического совета для согласования и утверждения.

