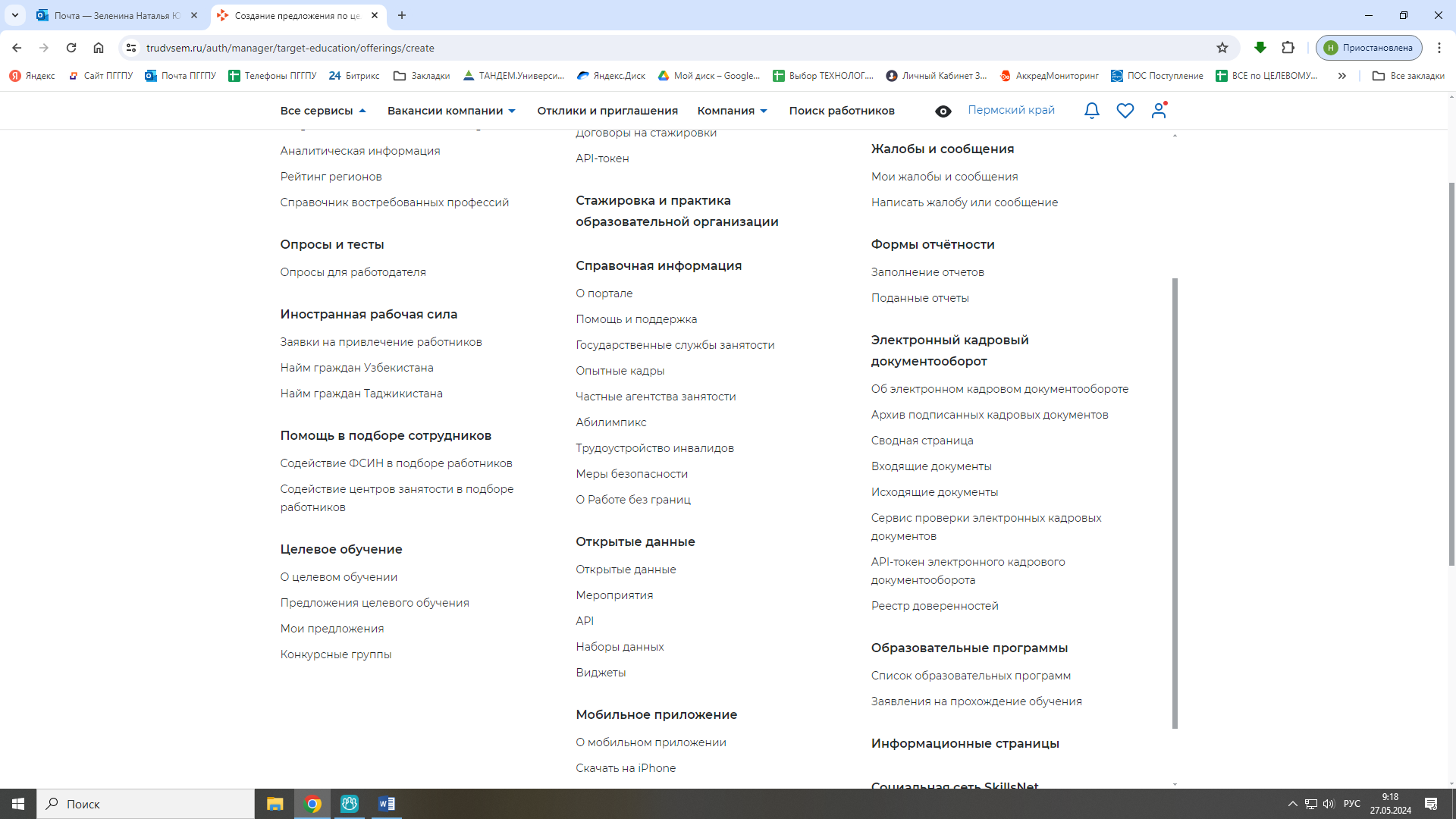
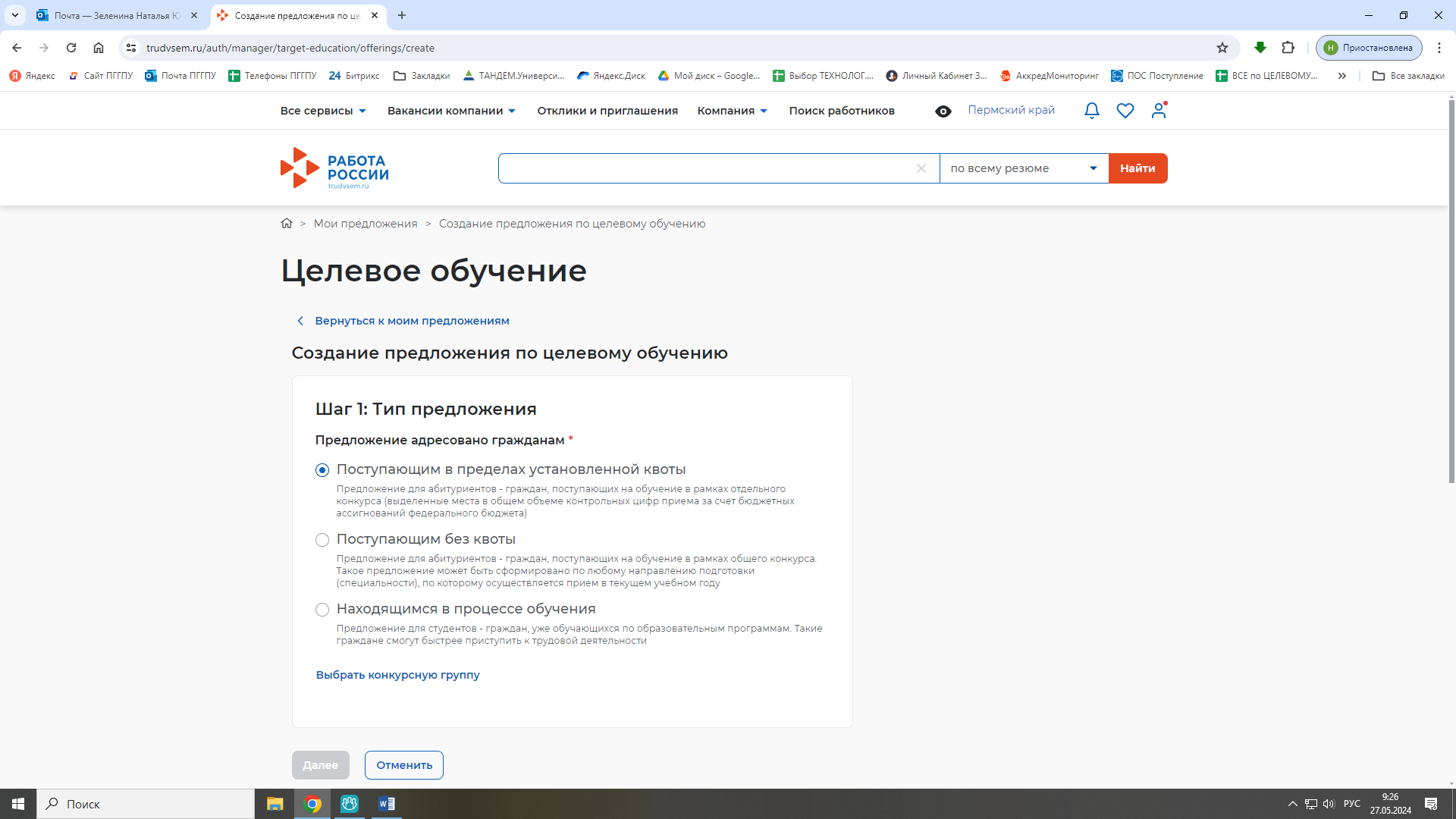
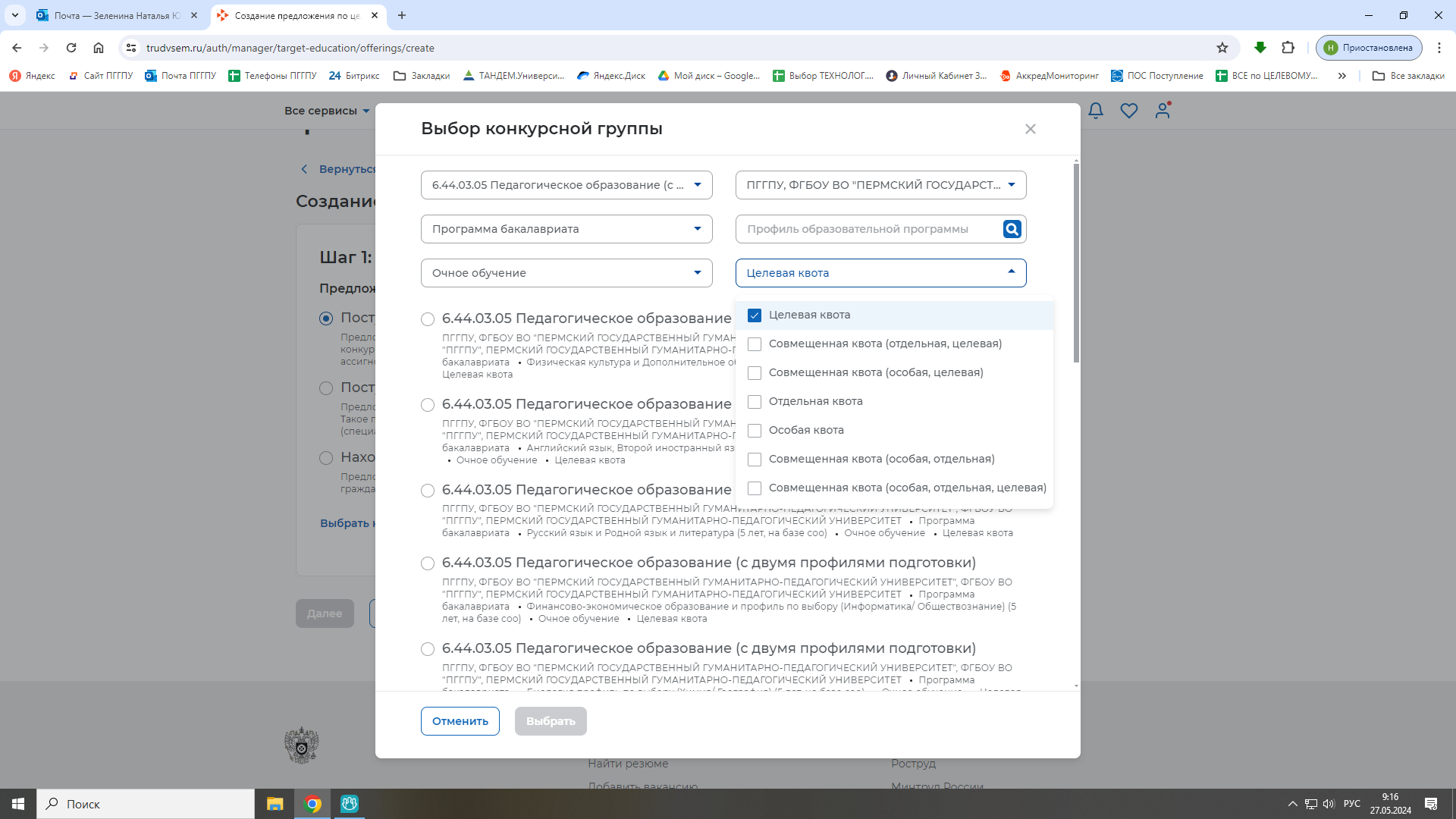
**Рекомендации по формированию предложения заказчика**



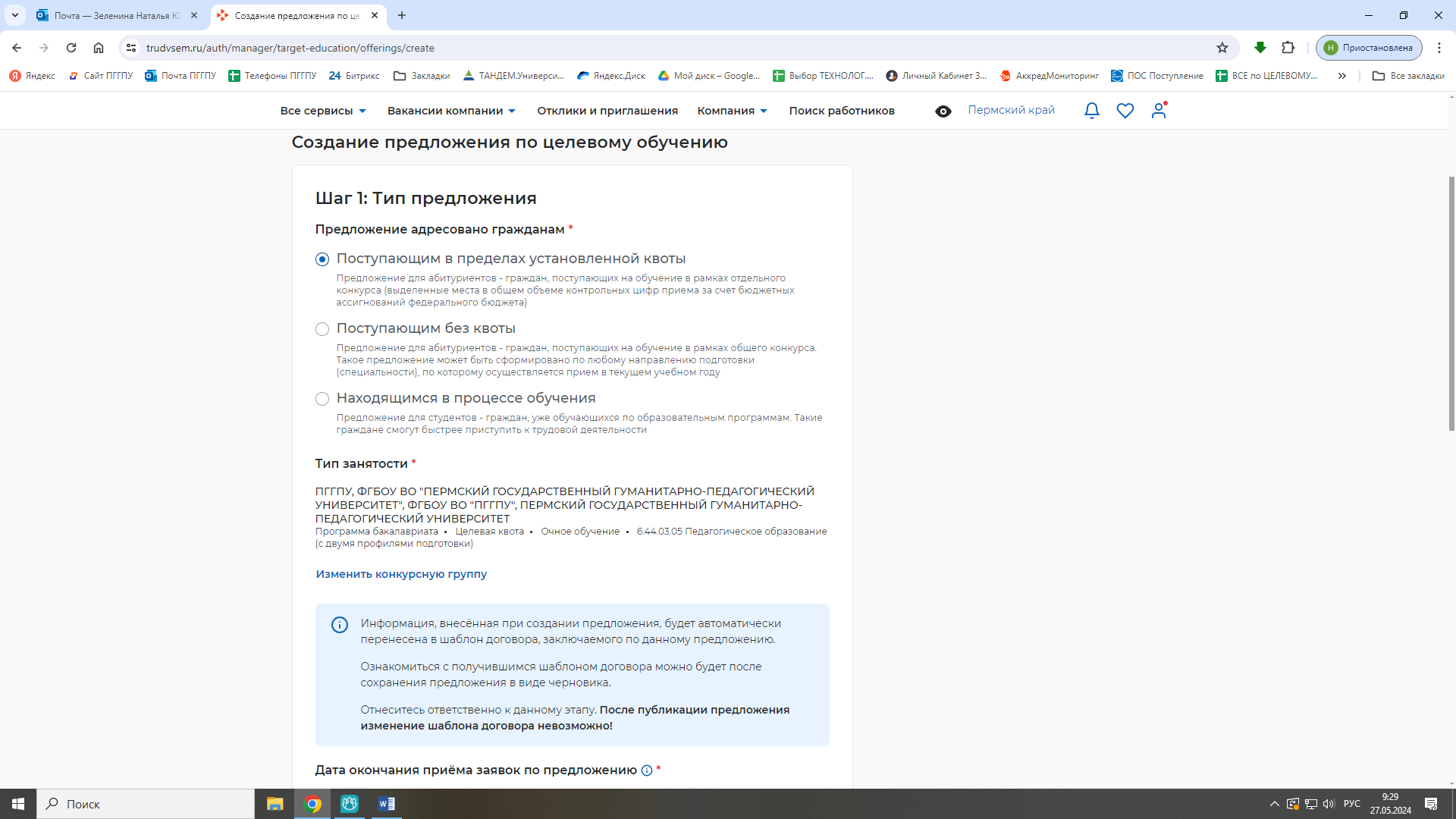




Настроить фильтры

из выпадающего списка необходимо выбрать профиль

**Создание предложения**

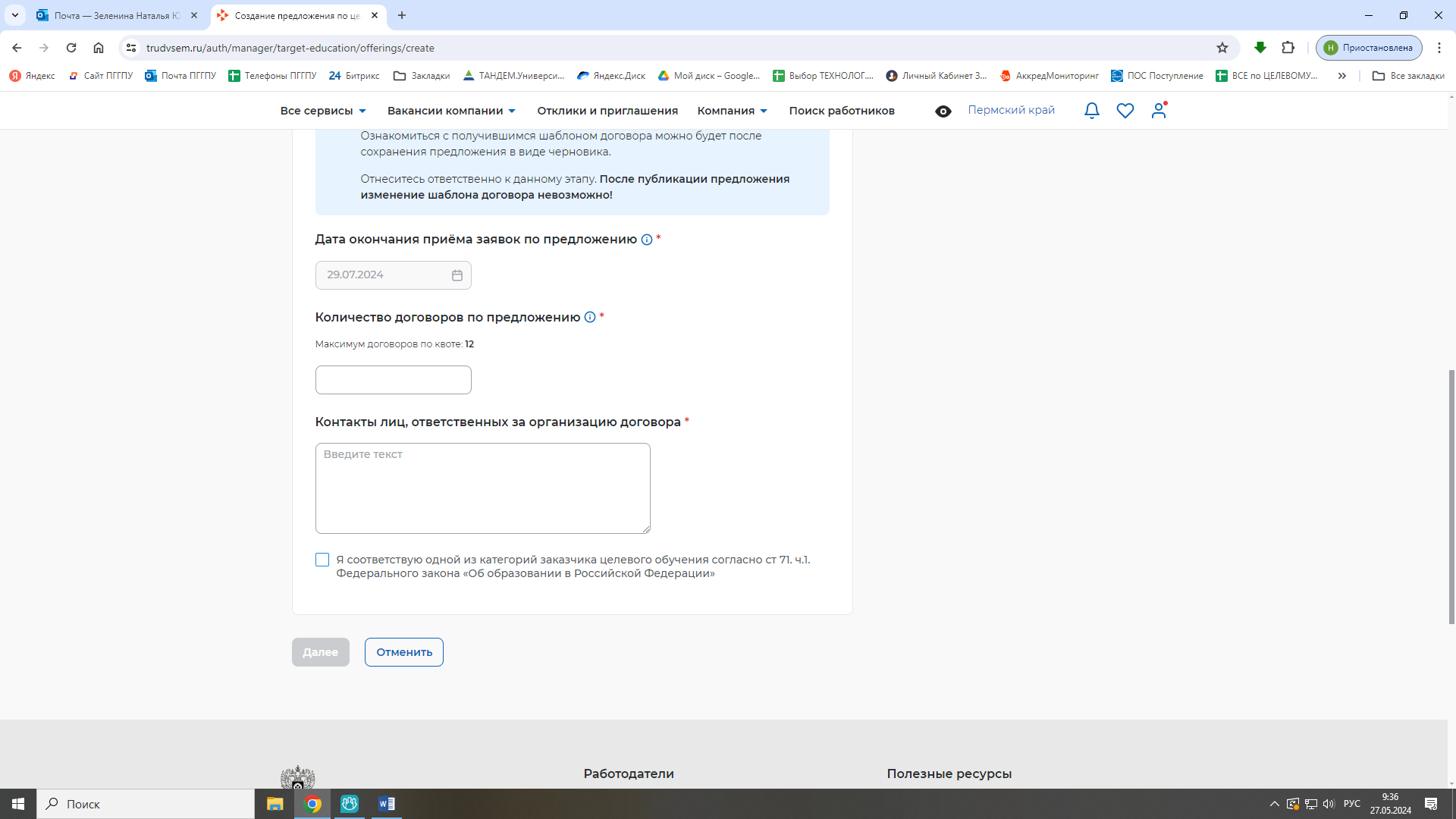


Поставить отметку **«Поступающим в пределах квоты».**

Дата окончания приёма заявок по предложению - заполняется автоматически (позднее даты будут скорректированы).

**Количество договоров по предложению**

Необходимо указать сколько договоров по указанному профилю Вы планируете заключить, сколько Вам необходимо специалистов.

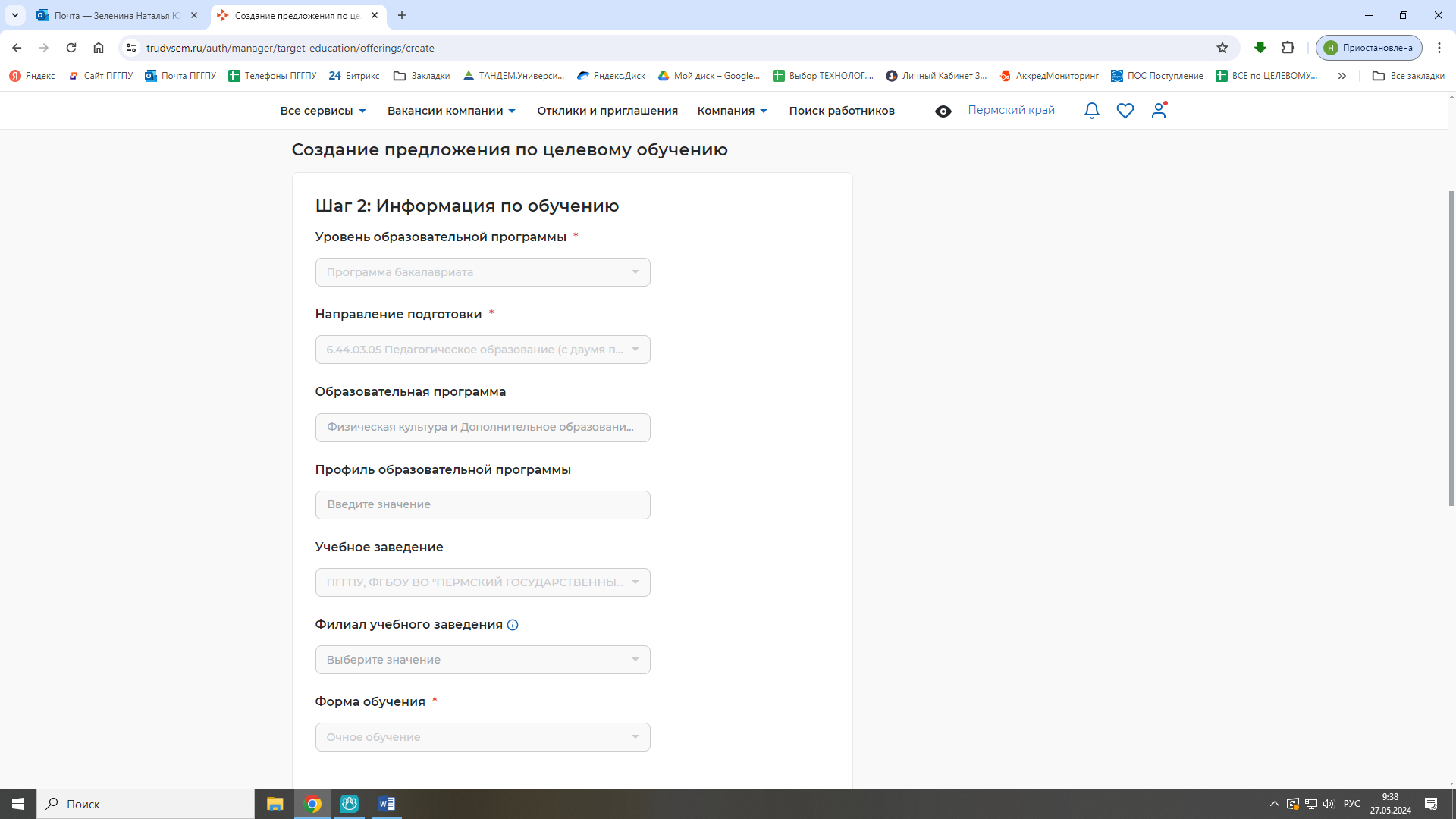


В поле **«Контакты лиц, ответственных за организацию договора»** укажите, пожалуйста, ФИО, телефон, адрес электронной почты.

## В выпадающем списке **выберите категорию к которой относится организация заказчика**. Например, Государственное и муниципальное учреждение, унитарное предприятие (п. 2).

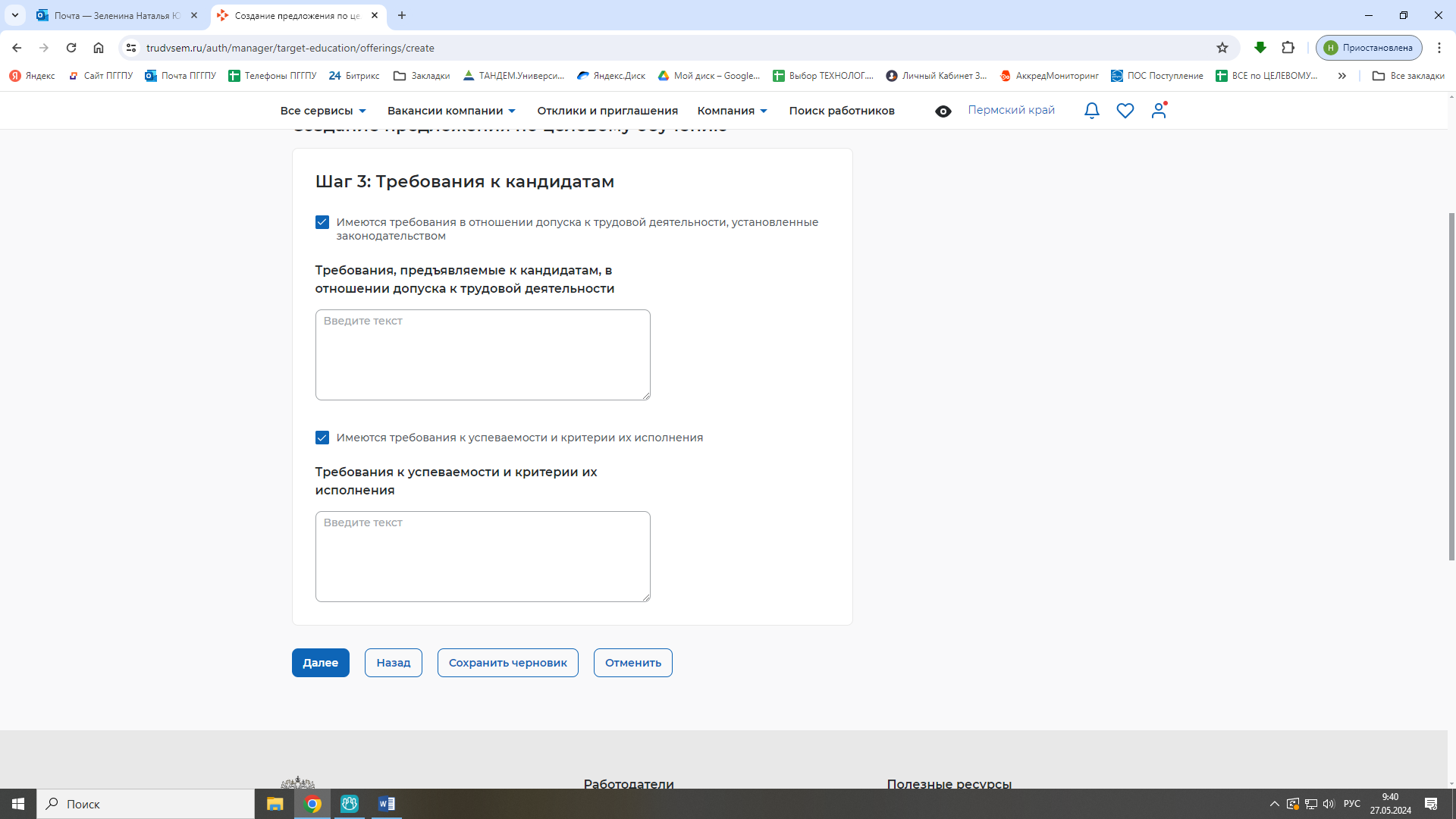
**Шаг 2.**

Необходимо проверить заполнение информации о конкурсной группе.



**Шаг 3: Требования к кандидатам**

Поставить «галочки», после этого действия развернутся поля для заполнения.



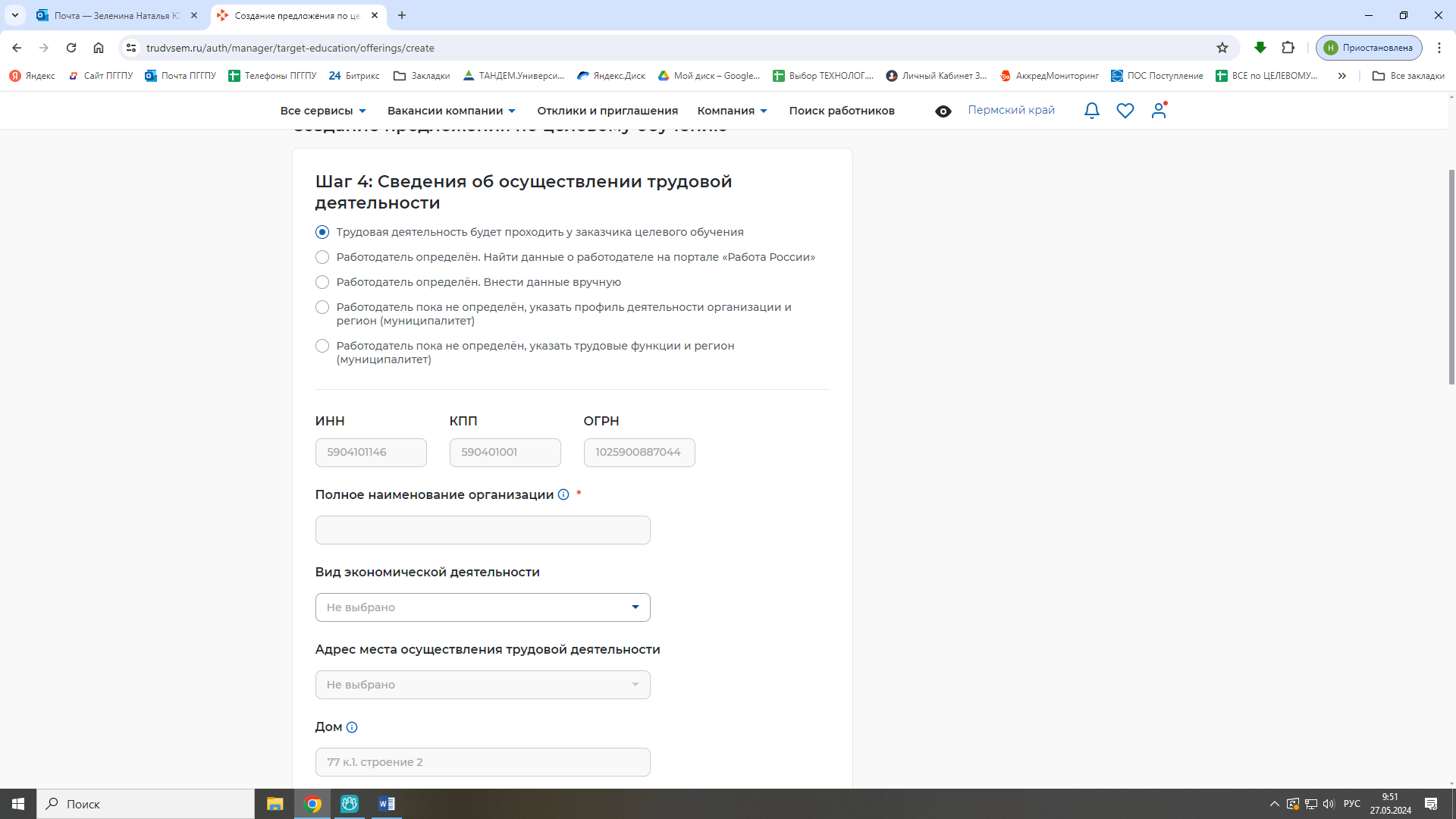
**Требования, предъявляемые к кандидатам, в отношении допуска к трудовой деятельности**

*Порядок допуска лиц к осуществлению педагогической деятельности устанавливается законодательством Российской федерации и нормативно-правовыми актами субъекта РФ*

**Требования к успеваемости и критерии их исполнения**

*отсутствие академической задолженности, средний балл по итогам сессии не ниже 4,0 баллов*

**Шаг 4.**



Выбрать поле.

Вариант 1**. Трудовая деятельность будет проводиться у заказчика**.

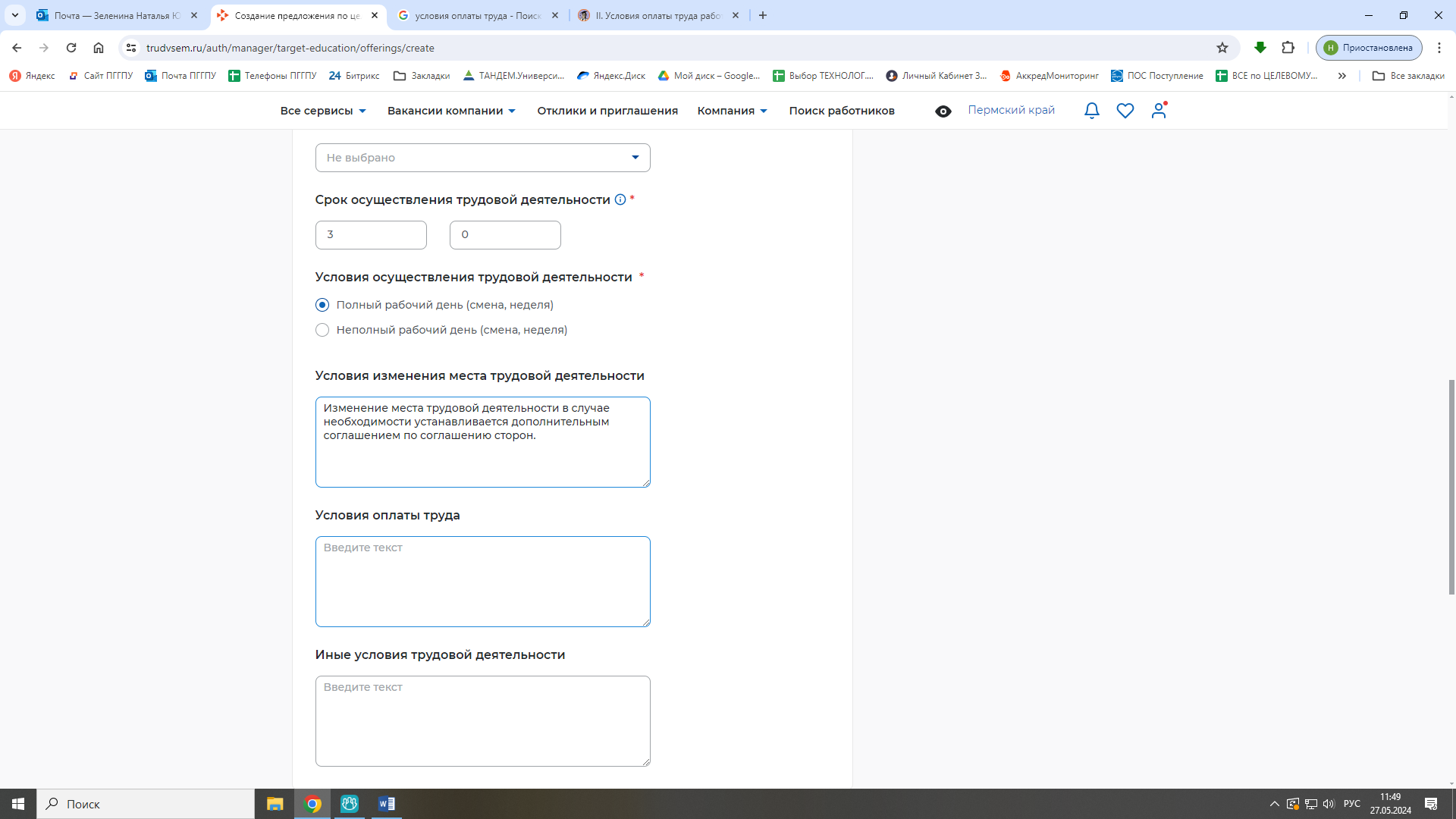
В этом случае автоматически заполнятся реквизиты организации.

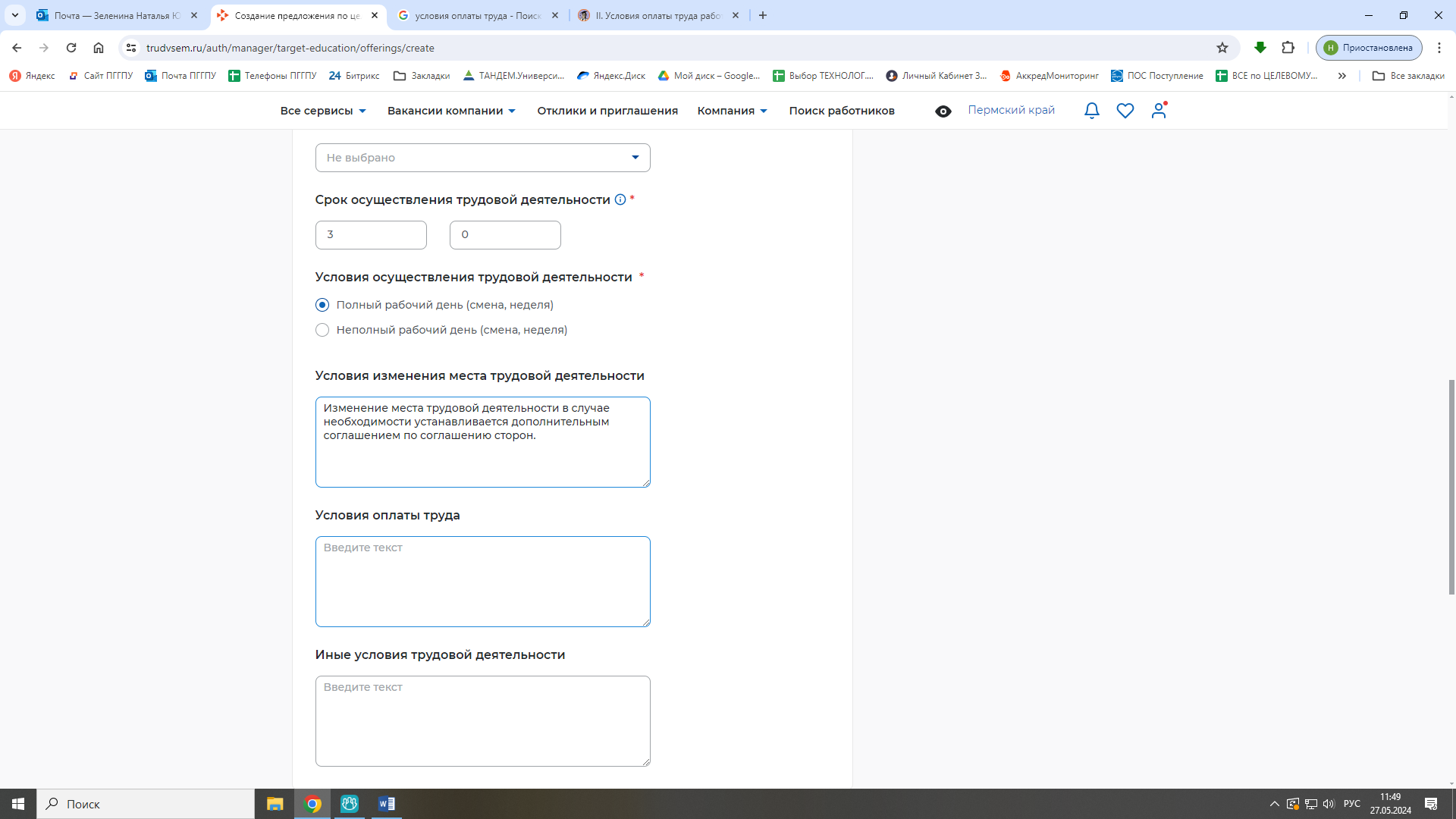
Вариант 2. Выбрать поле **«Работодатель определен …».** Если заказчик один, а место трудоустройства другое, необходимо сначала создать рабочий кабинет работодателя на «Работа в России». Затем при заполнении предложения необходимо будет найти «работодателя» в выпадающем списке.

**Выберите в выпадающем списке форму организации «Организационно-правовая форма».**

Установить **срок трудовой деятельности** – не менее 3 г. 0 мес.

Выбрать **«Условия осуществления трудовой деятельности»**





**Заполнить поля:**

**Условия изменения места трудовой деятельности**

*Изменение места трудовой деятельности в случае необходимости устанавливается дополнительным соглашением по соглашению сторон.*

**Условия оплаты труда**

*Заработная плата (оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) устанавливается трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.*

**Условия изменения места трудовой деятельности -** не является обязательным (можно не заполнять)

**Шаг 5: Сведения о мерах поддержки**

**Меры поддержки в период обучения**

*Меры материального стимулирования: стипендия в размере не менее 2 800 рублей ежемесячно в период обучения (при отсутствии академических задолженностей, при успешном прохождении промежуточной аттестации, со средним баллом не ниже 4,0)*

**Меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные законодательством**

*Меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные законодательством Российской федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта РФ, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами заказчика и работодателя*.

**Сокращение мер поддержки при невыполнении требований к успеваемости**

*Выплата стипендии прекращается при наличии академической задолженности, при прохождении промежуточной аттестации, со средним баллом ниже 4,0 до получения результатов следующей зачетно-экзаменационной сессии.*

**Условия восстановления мер поддержки при возобновлении выполнения требований к успеваемости**

*Выплата стипендии возобновляется после получения результатов следующей зачетно-экзаменационной сессии, при отсутствия академических задолженностей, при успешном прохождении промежуточной аттестации, со средним баллом не ниже 4,0.*

**Условия прохождение практической подготовки**

**Вид практики**

*Учебная и производственная*

**Начало формы**

**Тип практики**

*все типы практик, предусмотренные учебным планом*

**Дисциплины или модули проведения практической подготовки**

*Дисциплины или модули проведения практической подготовки, ориентированные на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.*

Поставить отметку:

В период прохождения практической подготовки гражданину будет предоставлено индивидуальное сопровождение представителем работодателя (наставником)

**Сведения о необходимости освоения дополнительной образовательной программы**

*Предусматривается дополнительным соглашением к договору.*

**Ответственность за неисполнение требований по договору**

*За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации*

Добавить текст из Типовой формы договора….

**Посмотреть подробно информацию о целевом приеме**

Вебинары по новому механизму целевого обучения по образовательным программам высшего образования от 14.05.2024, 17.05.2024, 21.05.2024

<https://vk.com/video/@priemvuz?z=video-213392906_456239024%2Fclub213392906%2Fpl_-213392906_-2>

Подробно механизм размещения предложений заказчика представлен в записи ВКС от 23 апреля по вопросам целевого обучения по образовательным программам высшего образования

<https://vk.com/video-72147680_456239310>