

Современные подходы к аттестации педагогов: требования и стандарты

Май, 2026 г.

Питкина В.Н., старший методист
МБУ «ИМЦ г. Горнозаводска

Нормативная правовая база по аттестации

Федеральные документы:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июля 2024г. № 940 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225»

Региональные документы

- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 05.03.2024 г. № 26-01-06-244 (в редакции от 16.06.2024 г.) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края»
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 16.07.2024 г. № 26-01-06-745 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края»
- Соглашение между Министерством образования и науки Пермского края и Пермской краевой организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в отрасли на 2024 – 2026 годы от 18.06.2024 г.
- Протокол главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края №1 от 11 октября 2024 г. (закреплён перечень наград, по которым педагог имеет право проходить аттестацию без заполнения электронного портфолио)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ регулирует:

- ❑ Аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (новое дополнение: «Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся»)
- ❑ Аттестацию педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории (*с изменениями*)
- ❑ Аттестацию педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог – методист» или «педагог-наставник» (*новый раздел*)

ВАЖНО ЗНАТЬ

п.30. Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическим работником, имеющим (имевшим) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию

(ранее было: Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, педагог мог подать не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории)

Срок действия квалификационной категории не устанавливается

п.31. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

п. 45. (раздел IV) Аттестация по категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»

Алгоритм действий для педагога



ФОРМА заявления

закреплена Приложением 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края.

КОГДА ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

СРОКИ подачи заявлений на 2026 – 2027 учебный год:

- до 02 июня, до 02 августа - на ОКТЯБРЬ
- до 01 сентября – на НОЯБРЬ
- до 01 октября – на ДЕКАБРЬ
- до 01 ноября – на ЯНВАРЬ
- до 01 декабря – на ФЕВРАЛЬ
- до 20 декабря – на МАРТ
- до 01 февраля – на АПРЕЛЬ

Пример: подали до 2 июня – закрыть ПОРТФОЛИО до 15 сентября – заседание аттестационной комиссии, на которой принимается решение, ОКТЯБРЬ.

Заявление педагога на аттестацию

В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), сроке работы в должности, **результатах профессиональной деятельности в организациях**, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию

В случае прохождения педагогом аттестации по нескольким должностям заявления подаются по каждой должности отдельно

Не предусмотрено обращение педагога одновременно с заявлением об установлении по одной должности:

- ❖ первой и высшей квалификационных категорий
- ❖ квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник»

В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки Пермского края

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
(должность педагогического работника)

(место работы - полное наименование образовательной организации в соответствии с п. 61 Устава)

(место работы - краткое наименование образовательной организации в соответствии с п. 61 Устава)

(наименование государственного/муниципального задания в соответствии с п. 61 Устава)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время мною/ми имеют _____ квалификационную категорию _____ (первую/высшую)

Срок действия _____ квалификационной категории с _____ 20__ г. (даты, месяц)

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование _____

(год и класс образовательного учреждения профессионального образования (школы, техникума, специальности и квалификация) _____ лет,

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие государственные/муниципальные награды, звания, ученые степени, ученые звания _____

Имею награды за участие в конкурсах профессионального мастерства Министерства просвещения Российской Федерации и/или Министерства образования и науки Пермского края _____

Сведения о повышении квалификации за последние 3 года _____

Сведения о результатах профессиональной деятельности _____

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (пожалуйста, подчеркнуть).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 ознакомлен(а).

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Знаете: _____ Подпись: _____ Расшифровка подписи: _____

« » _____ 20__ г.

Телефон служебный: _____

Телефон мобильный: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление педагога на аттестацию

Обратить внимание!

- *п.29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в образовательной организации, **в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.**
- *п.30 Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационные категории
(**пример:** педагог имел высшую категорию по должности «воспитатель», теперь имеет другую должность; он имеет право проходить аттестацию на высшую категорию по новой должности, не проходя аттестацию по этой должности на первую категорию.)

Заявление педагога на аттестацию

ЧТО прикладываем к Заявлению?

❖ Копию трудовой книжки: первая страница с данными работника, последняя страница, где указано настоящее (последнее) место работы, страница, содержащая сведения об установленной квалификационной категории (первой или высшей) ИЛИ сведения о трудовой деятельности (если трудовая книжка ведётся в электронном виде)



На последней странице копии трудовой книжки или Сведений делается запись:

«Работает по настоящее время в должности «_____».

(занимаемая должность)

Запись заверяется печатью и подписью уполномоченного должностного лица.

ВНИМАНИЕ! Дата, когда заверена запись в Трудовой книжке, и дата на заявлении педагога должна быть одна и та же.

- ❖ Согласие на обработку персональных данных
- ❖ Согласие на распространение персональных данных
- ❖ Выписку из ЕГРЮЛ (первая страница)

Заявление педагога на аттестацию

ЧТО прикладываем к Заявлению?

❖ Заверенную копию документа о награждении государственными наградами, почетными званиями, ведомственными знаками отличия и иными наградами, наградами за участие в конкурсах профессионального мастерства



Перечень наград и конкурсов смотреть на сайте **Портфолио учителей** Пермского края: [Протокол главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края №1 от 11 октября 2024 г.](#)

- ❖ Ходатайство работодателя, характеризующее методическую или наставническую деятельность педагогического работника в организации (ТОЛКО для квалификационных категорий:
- «педагог-методист»
 - «педагог-наставник»

Форму и образец Ходатайства смотреть на сайте **Портфолио учителей** Пермского края [ХОДАТАЙСТВО](#)

Заявление педагога на аттестацию.

ТИПИЧНЫЕ ошибки в ЗАЯВЛЕНИЯХ



1. Неверное название образовательной организации, в которой работает педагог (Смотрим в УСТАВЕ).
2. Данные о стаже работы :
-стаж педагогической работы (по специальности) – **указываем весь стаж педагогический**
в данной должности _____ лет – **указываем стаж по той должности, по которой будет проходить аттестация** ; в данном учреждении _____ лет – указываем стаж по той должности, по которой будет проходить аттестация.
3. Указываются награды, конкурсы не относящиеся к сфере деятельности педагога .
4. Указываются курсы повышения квалификации, не относящиеся напрямую к деятельности педагога (например: курсы по оказанию первой помощи).
5. Логика изложения сведений о результатах не соответствует логике пунктов 35 и 36 Порядка аттестации.
6. Образовательные результаты обучающихся представлены неконкретно, не указываются образовательная программа, классы/группы, в которых работал педагог в межаттестационный период, вид и сроки мониторинга.
7. Результаты освоения обучающимися с ОВЗ АООП не показаны.
8. Результаты педагогической деятельности представлены формально, общими словами, без фактов, отсутствует анализ.
9. Приводятся персональные данные обучающихся (ФИ).
10. Образовательные технологии перечисляются общим списком без указания целесообразности и эффективности их использования, вне связи с образовательными результатами обучающихся, с работой над методической темой.

Показатели профессиональной деятельности

Первая категория (п. 35):

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией, по итогам мониторингов системы образования;
- выявления и развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания;
- транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая категория (п. 36):

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией и стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов системы образования
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий;
- транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

[Приказ Минпросвещения РФ от 23 марта 2023 г. № 196](#)

Основания для отказа



отсутствие у Организации, в которой работает ПЕДАГОГ, лицензии на осуществление образовательной деятельности	обращение за установлением квалификационной категории по должности, которая не относится к должностям педагогических работников в соответствии с Номенклатурой должностей
обращение за установлением высшей квалификационной категории впервые при отсутствии по одной из должностей первой квалификационной категории	увольнение педагогического работника из Организации (подал и уволился)
обращение за установлением квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» при отсутствии высшей квалификационной категории	перевод ПЕДАГОГА на другую должность
обращение за установлением той же самой квалификационной категории до истечения одного года со дня принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в установлении этой квалификационной категории	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы ПЕДАГОГА
обращение за установлением квалификационной категории по должности, которую ПЕДАГОГ на день подачи заявления не занимает	представленные ПЕДАГОГОМ документы утратили юридическую силу на момент подачи заявления

Приказ МОиН ПК от 16 июля 2024 г. № 26-01-06-745 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края»

Оценка материалов в Портфолио



Критерии оценки профессиональной деятельности педагогов:

- первая, высшая квалификационные категории - **приложение 6**;
- «педагог-методист» - **приложение 7**; «педагог-наставник» - **приложение 8**.

Кодификатор разделов Портфолио для первой и высшей квалификационных категорий в зависимости от должности педагога - **приложение 9**.

Максимальное значение оценки экспертного заключения для первой и высшей квалификационных категорий зависит от должности - **приложение 10**.

Максимальное значение оценки эксперта - заключения для квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» - **50 баллов**.

Положительная экспертная оценка - 80% и более от максимально возможного количества баллов по должности для всех квалификационных категорий (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»).

PORTFOLIOEDU

ПОРТФОЛИО

new

Сайт Портфолио педагогов Пермского края –

<https://portfolio-edu.iro.perm.ru>

PORTFOLIOEDU

- Первая, высшая категории.

PORTFOLIOEDU

- «Педагог – методист»

PORTFOLIOEDU

- «Педагог-наставник»



комиссии)

Количество материалов в каждом разделе Портфолио

не более 20 (приложение 6 , 7, 8 к Положению об Аттестационной

Итоговая **ПОЛОЖИТЕЛЬНАЯ** оценка:

80% и более от максимально возможного количества баллов

Период – 5 лет

Раздел 1. Портрет. *(НЕ оценивается)*

Раздел 2. Результаты образовательной деятельности обучающихся.

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней.

2.2. Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (результаты участия в научно-практических конференциях).

2.3. Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах).

2.4. Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях).

Раздел 3. Продуктивное использование образовательных технологий.

3.1. Продуктивное использование образовательных технологий.

Раздел 4. Результаты воспитательной работы с обучающимися.

4.1. Результаты воспитательной работы с обучающимися.

Раздел 5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта.

5.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.

5.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

5.3. Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.).

5.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства *(для высшей категории)*.

5.5. Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса *(для высшей категории)*.



ПОРТФОЛИО



Сопровождение педагога в период прохождения аттестации - ответственность руководителя ОУ и методической службы ОУ.



Качество предоставляемых педагогом материалов (некорректное название ОУ, низкое качество размещаемых документов (ошибки, нечитаемые документы, с помарками); низкая содержательная составляющая размещаемых документов; очень мало аналитики; скан-документов вызывают сомнения);

Время отправки портфолио на экспертизу (либо слишком рано, либо после 15 числа). Оптимальный вариант – с 12 по 14 число;

Правильный выбор ЭКСПЕРТА и на какую категорию отправляется ПОРТФОЛИО.

Единые требования к материалам Портфолио

Обязательные документы

- ❖ информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем ОО;•
- ❖ копии документов, подтверждающих факт выполнения работ, отражающих содержание, результаты работы;
- ❖ перечни мероприятий, методических разработок, программ (с обоснованием целесообразности достигнутых результатов).

- ❖  высокое качество копий подтверждающих документов

Требования к содержанию

- ❖ достоверность, объективность информации;
- ❖ соответствие профилю профессиональной деятельности, методической теме;
- ❖ полнота и конкретность сведений, подтверждающих факты проведения мероприятий, раскрывающих их содержательную ценность;
- ❖ глубина анализа
- ❖ систематичность работы;

Качественное предоставление информации в электронном Портфолио – залог успешной аттестации



Методические рекомендации по заполнению электронного Портфолио <https://portfolio-edu.iro.perm.ru>

1. Методические рекомендации по аттестации педагогических работников. 2024 г.

Ссылка на страницу: <http://educomm.iro.perm.ru/groups/attestaciya-pedagogicheskikh-rabotnikov/posts/metodicheskie-rekomendacii-po-attestacii-pedagogicheskikh-rabotnikov-posts>

2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»): методические рекомендации по составлению информационно-методических отчётов для предъявления в электронном виде на сайте портфолио (<https://portfolio-edu.iro.perm.ru>). Коротаева Т.В. /- (Электронный ресурс). - Пермь, 2026. – 67 с.

Ссылка: Коротаева Т.В. [Методические рекомендации 2026](#)

первой, высшей стр. 9 - 40

3. Материалы участников конкурса «Методическая копилка по аттестации – 2024», «Методическая копилка по аттестации - 2025» на сайте «Сетевое сообщество педагогов Пермского края» в разделе [«Методическая копилка»](#).

ПРИМЕР: [Семенищева Н.А.](#)

[Князькова М.В.](#)

по оформлению документов в Портфолио

- Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражены не в полном объеме (информация представлена не за межаттестационный период, а за 1 – 3 года; показатель (%) качества знаний суммируется по всем группам, что не дает возможности проанализировать стабильность результатов обучающихся (для первой категории) и положительную динамику результатов обучающихся (для высшей категории). Наблюдается снижение качества знаний, но при этом педагог в выводе не объясняет причину этого снижения.;
- Стабильность и/или динамика образовательных результатов обучающихся неубедительна;
- Не показаны результаты освоения АОП обучающимися с ОВЗ;
- Отсутствие аналитических справок по разделам;
- Отсутствие ссылок (неполные ссылки) на подтверждающие документы;
- Превышение объема прилагаемых документов (должно быть не более 20);
- Прилагаются лишние документы, не относящиеся к деятельности педагога по заявленной категории (например: грамота (диплом) за участие педагога в конкурсе вокалистов (если он не учитель музыки));
- Уровень участия в методических мероприятиях не всегда соответствует требованиям заявленной категории (отражается только уровень ОУ);
- Слабо представлены результаты методической деятельности, нет обобщения педагогического опыта, инновационной деятельности, разработки программно-методического сопровождения образовательного процесса.



- 1. Заявлена методическая тема «Развитие самопознания у воспитанников» с 2023 года, но в самоанализе не отражены результаты работы над данной темой.
- 2. Раздел переполнен подтверждающими материалами (должно быть не более 20!!!)
- 3. В разделе отсутствуют содержательные материалы, подтверждающие эффективность применяемых методов и технологий обучения (представлено только фото. В разделе отсутствуют информационно-аналитические выводы.)
- 4. не оснований считать результаты, представленные в дипломах заслугой данного педагога.
- 5. Общие фразы в справках об оказании методической помощи, создание сообщества ВКонтакте не относится к методической деятельности.
- 6. Анкета и справки не заверены руководителем ОУ, некоторые документы вызывают сомнения в подлинности
- 7. Документы представлены фактологически (сертификат или приказ), из которых невозможно понять личный вклад педагога и содержание профессиональной деятельности педагога в составе указанных творческих /рабочих групп (отвечать за оформление сцены, подбор костюмов, украшение зала к празднику – это не является содержанием методической работы).
- 8. Работа по участию в экспертной деятельности является эпизодической и только представлена участие в качестве члена жюри.
- 9. Размещены материалы, не относящиеся к деятельности педагога (профсоюзная работа).

Аттестация без ПОРТФОЛИО

Абзац 4. пункта 31.



Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

ЧЕМ РУКОВОДУЕМСЯ?

Протокол главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края №1 от 11 октября 2024 г. (закреплён перечень наград, по которым педагог имеет право проходить аттестацию без заполнения электронного портфолио)

АТТЕСТАЦИЯ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Один раз в 5 лет

Аттестационными комиссиями образовательных организаций на основе оценки профессиональной деятельности педагога.

* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (раздел II, п. 5-23)

АТТЕСТАЦИЯ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

(для тех, кто не имеет первую или высшую категорию)

- **Подготовительные мероприятия**

1. Август: Анализ перспективного плана аттестации педагогов (должен обновляться ежегодно)
2. Сентябрь: Издание приказов (утверждение состава АК, утверждение списка аттестуемых на СЗД и графика на учебный год)
3. В течение года: издание приказов с утверждением дополнительных списков по аттестации на СЗД

- **Процедура аттестации на подтверждение СЗД**

1. Подготовка работодателем представления на аттестуемого (ознакомление не позднее 30 дней до аттестации)
2. Проведение заседания аттестационной комиссии (ведётся протокол, который подписывается всеми членами комиссии)
3. Составление выписки (в течение 5 дней после проведения заседания комиссии и принятия решения; ознакомление педагога; хранится в личном деле педагога)



Люди рождены, чтобы
ПОМОГАТЬ
ДРУГ ДРУГУ,
как рука помогает руке,
нога ноге и верхняя
челюсть — нижней.

— *Марк Аврелий*