

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного профессионального образования
«Информационно – методический центр» г. Горнозаводска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» г. Горнозаводска.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» г. Горнозаводска (далее – Учреждение).

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Учреждение» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» г. Горнозаводска;

«Потребитель» - физическое или юридическое лицо, заказывающее услуги;

«Платные услуги» - услуги, оказываемые Учреждением потребителю дополнительно, не включающие в себя услуги, финансируемые за счёт средств Горнозаводского городского округа.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

сведения о наименовании исполнителя,
о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
сведения об учредителе Учреждения (адрес, телефоны);
сведения о режиме работы исполнителя;
перечень платных услуг и условия их предоставления;
сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
сведения о правах, обязанностях, ответственности Потребителей и Учреждения;
сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах; иные сведения.

2.2. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

2.3. Платные услуги предоставляются в целях:
развития и совершенствования услуг;
повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
привлечения дополнительных финансовых средств;
укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.4. Учреждение при предоставлении платных услуг обязано соблюдать утвержденные им цены на виды оказываемых платных услуг.

3. Номенклатура платных услуг

3.1. Расчёт цены платных услуг составляется сотрудниками бухгалтерии, обслуживающей Учреждение в соответствии с заключённым Соглашением.

3.2. Перечень платных услуг и размер цен утверждаются приказом Учреждения.

3.3. Цены на платные услуги рассчитываются из расчёта себестоимости, рентабельности, потребительского спроса в соответствии с законодательством Российской Федерации. Цена услуги регулируется уровнем рентабельности до 25%. Перечень цен (или услуг) и прейскурант могут быть скорректированы в соответствии с изменениями потребительского спроса, возможностей Учреждения, стоимостью расходных материалов, рентабельностью. При формировании цены на услуги учитываются налоги, относящиеся к себестоимости продукции.

3.4. Увеличение стоимости платных услуг допускается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

4.2. Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция, а также ведомость, содержащая информацию о цене за оказанную услугу и роспись Потребителя, которому оказана данная услуга.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у заказчика.

4.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

4.6. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать потребителю квитанцию или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

4.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением Потребителю услуги квитанции или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

4.8. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на расчётный счёт Учреждения. Смета доходов и расходов утверждается директором Учреждения в порядке и по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 25 января текущего года.

4.9. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, в том числе на матери-

ально-техническое обеспечение деятельности учреждения, а также оплату труда работников учреждения и другие расходы, связанные с функционированием Учреждения в целом.

5. Права и обязанности Учреждения и Потребителей платных услуг

5.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение вправе осуществлять платные услуги за счёт собственного кадрового состава.

5.3. Потребители, пользующиеся платными услугами Учреждения, обязаны:

5.3.1. оплатить стоимость предоставленной платной услуги;

5.3.2. исполнить условия договора.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг в соответствии с договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.6. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.7. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию платных услуг или если во время оказания этих услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

б) потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуг;

г) расторгнуть договор.

5.8. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг.

5.9. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

5.10. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Контроль за предоставлением платных услуг

Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам, а также ценами и порядком взимания денежных средств осуществляют управление образования администрации города Горнозаводска и другие государственные органы и организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации представлено право проверки деятельности учреждения.